



प्रतिभूति कागज कारखाना : होशंगाबाद (म.प्र.)  
भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड की इकाई  
भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन  
पिन कोड - 461005

### विज्ञप्ति क्रमांक 13

प्रतिभूति कागज कारखाना, प्रतिभूति दस्तावेजों/करेंसी तथा बैंक नोट, नॉन-जुडिशियल स्टाम्प कागज, की डिजाइनिंग, निर्माण/मुद्रण, सिक्कों की ढलाई, डाक टिकटों आदि के उद्देश्य से कंपनी अधिनियम 1956 के अन्तर्गत 13.01.2006 को निगमित भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्व वाली मिनी रत्न कैटेगरी-I सेन्ट्रल पब्लिक सेक्टर एन्टरप्राइज कंपनी, भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड(एसपीएमसीआईएल) के अन्तर्गत नौ इकाईयों में से एक है । वित्त मंत्रालय के प्रशासकीय नियंत्रण वाले एसपीएमसीआईएल का पंजीयन तथा निगम मुख्यालय जवाहर व्यापार भवन, नई दिल्ली पर है । मुम्बई, कोलकाता, हैदराबाद तथा नोएडा में इसकी चार टकसाल इकाईयाँ है । नासिक, देवास और हैदराबाद में चार करेन्सी/प्रतिभूति मुद्रणालयों के अतिरिक्त होशंगाबाद में एक उच्च गुणवत्ता कागज निर्माण मिल है, तथा इस कागज निर्माण मिल में अधिकारी (संरक्षा) के पद हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं, पद का विवरण एवं अन्य जानकारी निम्नानुसार है:-

क्र.	पदनाम	पदों की संख्या	श्रेणी	आरक्षण	वेतनमान
1.	अधिकारी (संरक्षा)	01	ई-1 लेवल	अनारक्षित	रु.9300-34800 ग्रेड पे - रु.4800

#### अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता :-

- (1) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से मैकेनिकल/ इलेक्ट्रीकल/ इलेक्ट्रानिक्स/केमिकल इंजीनियरिंग/पर्यावरण इंजीनियरिंग/ सिविल इंजीनियरिंग में डिग्री के साथ पर्यावरण इंजीनियरिंग में विशेषज्ञता या समकक्ष।
- (2) राज्य सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त औद्योगिक संरक्षा में डिप्लोमा ।
- (3) हिन्दी/अंग्रेजी भाषा का समुचित ज्ञान ।

वेतनमान : रु.9300-34800 (ग्रेड-पे रु.4800/-) वर्तमान में वेतनमान केन्द्रीय मंहगाई भत्ता पेटर्न पर है लेकिन औद्योगिक मंहगाई भत्ता पेटर्न में बदल जायेंगे ।

आवेदन प्राप्ति की अंतीम तारीख : दिनांक 10.11.2009 (उक्त दिनांक के पश्चात प्राप्त आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किये जावेंगे)

अधिकतम आयु सीमा : 35 वर्ष (आयु में शासकीय नियमानुसार छूट प्रदान की जावेगी )

## आवेदन कैसे करें :

1. विज्ञापन में दिए गए प्रारूपानुसार वरीयतः टंकित कर आवेदन प्रस्तुत किया जाना चाहिए । टंकित आवेदन को प्राथमिकता ।
2. आवेदन के बाहरी लिफाफे पर अधिकारी (संरक्षा) के पद हेतु आवेदन लिखा जाना चाहिए ।
3. आवेदन के साथ उप महाप्रबन्धक एवं विभागाध्यक्ष, प्रतिभूति कागज कारखाना के पक्ष में होशंगाबाद (म.प्र.) में देय 200 रुपये का अप्रतिदेय बैंक ड्राफ्ट संलग्न करें । प्रत्याशियों को सलाह दी जाती है कि वह डी.डी. के पृष्ठ भाग में अपना नाम तथा स्थिति लिखें । आवेदन के साथ शैक्षिक व तकनीकी शैक्षिक योग्यता, आयु के प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रतियाँ होनी चाहिए । अजा/अजजा/अ.पि.वर्ग से संबंधित प्रत्याशियों को इस आशय का सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति प्रस्तुत करनी चाहिए । अ.पि.वर्ग(नान क्रीमी लेयर) प्रत्याशियों को भी इस बारे में स्व-घोषणापत्र प्रस्तुत करने की आवश्यकता है ।
4. विधिवत पूर्ण आवेदन पत्र दिनांक 10.11.2009 तक पंजीकृत/स्पीड पोस्ट के माध्यम से उप महाप्रबन्धक एवं विभागाध्यक्ष, प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद(म.प्र.)-461 005 को प्रस्तुत करना चाहिए ।

## सामान्य :

1. वर्तमान में वेतनमान केन्द्रीय महंगाई भत्ता पैटर्न पर है लेकिन औद्योगिक महंगाई भत्ता पैटर्न में बदल जाएंगे ।
2. बिना कोई कारण बताए भर्ती प्रक्रिया निरस्त/स्थगित/समाप्त की जा सकेगी । इस बारे में प्रबंधतंत्र का निर्णय अंतिम होगा तथा किसी तरह के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा ।
3. 30 किलोमीटर से अधिक की दूरी से आने वाले अजा/अजजा प्रत्याशियों को निकटतम रेलवे स्टेशन का दूसरी श्रेणी का रेल भाड़ा अथवा स्टेशन रेल से जुड़ा न होने पर बस के किराए की प्रतिपूर्ति की जाएगी, बशर्ते कि वह अपने दावों के समर्थन में आवश्यक नकद रसीद/रेल टिकट या बस टिकट प्रस्तुत करते हैं ।
4. जो पहले से ही केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/सार्वजनिक उपक्रमों/निगम में कार्यरत हैं, उन्हें निर्धारित प्रपत्र में उचित माध्यम से ही आवेदन करना चाहिए । सामान्यतः नियुक्ति स्थान होशंगाबाद(म.प्र.) होगा, लेकिन एसपीएमसीआईएल की किसी भी इकाई देवास/नाशिक/दिल्ली/नोएडा/मुम्बई/कोलकाता/ हैदराबाद में स्थानान्तरण किया जा सकेगा ।
5. इस विज्ञापन में वर्णित आवश्यकताओं की पूर्ति न करने वाले, अपूर्ण आवेदन पत्र तथा जो अंतिम तिथि के पश्चात प्राप्त होंगे और वह आवेदन भी जिनके साथ वांछित डिमाण्ड ड्राफ्ट संलग्न नहीं होगा, उन पर विचार नहीं किया जाएगा ।
6. किसी तरह का अनुरोध या पक्ष प्रचार को अयोग्यता मानी जाएगी ।

## आवेदन के साथ प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज (फोटो प्रतियाँ)

- (क) जन्म तिथि के समर्थन में हायर सेकण्डरी अथवा हाई स्कूल परीक्षा प्रमाण पत्र ।
- (ख) अंतिम अंक सूची सहित स्नातक/तकनीकी योग्यता के प्रमाणित प्रमाण पत्र की प्रति ।
- (च) उप महाप्रबंधक एवं विभागाध्यक्ष, प्रतिभूति कागज कारखाना के पक्ष में देय 200 रुपये का (वापसी योग्य नहीं) डिमाण्ड ड्राफ्ट ।
- (छ) पासपोर्ट आकार के दो नवीनतम फोटो ।
- (ज) आवेदन पत्र के साथ संलग्न प्रारूप के अनुसार नियोक्ता का प्रमाण पत्र ।



## घोषणा

मैं ..... एतद् द्वारा निष्ठापूर्वक घोषणा करता/करती हूँ कि उक्त आवेदन में दिया गया विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और सही है। मैं जानता/जानती हूँ कि यदि किसी भी अवस्था में विज्ञापन में वर्णित पात्रता के संबंध में प्रस्तुत कोई जानकारी/दस्तावेज झूठी या असत्य पाये जाते हैं तो मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति के बिना किसी सूचना के निरस्त/समाप्त कर दी जावेगी।

स्थान :

दिनांक :

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

(आवेदन अग्रेषण करने वाले प्राधिकारी द्वारा भरा जावे)  
शासकीय सेवारत उम्मीदवारों के लिए

1. प्रमाणित किया जाता है कि उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत विवरण उपलब्ध रिकार्ड से जाँच किये गये हैं और सही पाये गये हैं।
2. उम्मीदवार के विरुद्ध कोई सतर्कता मामला लंबित या विचारणीय नहीं है। उम्मीदवार के ए.सी.आर. डोजियर में ऐसा कुछ दर्ज नहीं है जो उसे पद पर नियुक्ति हेतु विचार करने के लिए अपात्र बनता हो।
3. इनकी निष्ठा संदेह से परे है।
4. पिछले 10 वर्षों के दौरान उम्मीदवार पर कोई भी छोटा/बड़ा दण्ड नहीं लगा है।
5. संवर्ग मुक्ति से संबंधित कोई आपत्ति नहीं है।

हस्ताक्षर .....

आवेदन अग्रेषित करने वाले

सक्षम प्राधिकारी का नाम व पदनाम .....

कार्यालय का पता .....

दूरभाष संख्या .....



## SECURITY PAPER MILL: HOSHANGABAD (M.P.)

A Unit of Security Printing & Minting Corporation of India Ltd.

(Wholly owned by Govt. of India)

Pin Code – 461 005

Adv. No.13

The Security Paper Mill, Hoshangabad (M.P.), is one of the nine units under the “Security Printing and Minting Corporation of India Limited”(SPMCIL), a Miniratna Category-I, Central Public Sector Enterprise Company, wholly owned by Government of India, incorporated on 13.01.2006 under the Companies Act, 1965 with the objective of designing, manufacturing/printing security documents, currency and bank notes, non-judicial stamp papers, minting of coins, postage stamps, etc. SPMCIL is under the administrative control of Ministry of Finance with its Registered and Corporate Office at Jawahar Vyapar Bhavan, Janpath, New Delhi. It has four Minting Units at Mumbai, Kolkata, Hyderabad and Noida, four Currency/Security Printing Presses at Nashik, Dewas and Hyderabad besides a high quality Paper manufacturing Mill at Hoshangabad, invites application for selection of 01 post of Officer(Safety). Particular of post & other essential details are as under:

Sl.	Name of Post	No. of Post	Category	Reservation	Scale of Pay
1.	Officer (Safety)	01	E -1 Level	UR	Rs.9300-34800, Grade Pay - 4800

Deputy General Manager &  
Head of Department

The educational qualifications, experience and age limits prescribed for the posts are as under:-

- ESSENTIAL
- 1 Degree from recognized University in Mechanical/ Electrical/ Electronics/ Chemical/Environmental Engineering/Civil Engineering with specialization in Environment Engineering or equivalent.
  - 2 Diploma in Industrial Safety recognized by State Government.
  - 3 Knowledge of Hindi/English Language.

Maximum Age Limit : 35 Years (Age relaxable as per Govt. rules.)

Pay Scale : Rs.9300-34800(G.P.4800/-)  
Presently the scales are on Central D.A. Pattern but shall be changed to Industrial D.A. Patterns.

### **How to apply**

1. The application should be submitted in the proforma given in the advertisement, preferably type written.
2. The outer cover should be subscribed as “APPLICATION FOR THE POST OF.....”
3. A non-refundable Bank Demand Draft for Rs.200/- drawn in favour of Deputy General Manager & HOD, Security Paper Mill payable at Hoshangabad(M.P.) is to be enclosed. Candidates are advised to write their name and position on the reverse side of the DD.

4. The application should be accompanied with attested copies of certificates in support of educational/Tech.educational qualification, age. Candidates belonging to SC/ST/OBC should furnish the attested copy of the certificate issued by the Competent Authority to that effect. OBC (Non-creamy layer) candidates are also required to submit a self-undertaking to that effect.
5. Duly completed application should be sent to the Dy.General Manager & HOD, Security Paper Mill, Hoshangabad-461 005 through registered/speed post by 10.11.2009. Applications received late/incomplete will be rejected. Security Paper Mill Management will not be responsible for any postal delay/loss of documents during transit.

### **General**

1. Presently the scales are on Central DA Pattern but shall be changed to Industrial D.A. Patterns.
2. The posts notified shall be increased as per the need/requirement. The recruitment process can be cancelled/suspended/terminated without assigning any reasons. The decision of the management will be final and no appeal will be entertained.
3. Second Class Railway fare from the nearest Railway Station by train or bus fare, if the stations are not connected by Rail, shall be reimbursed to Scheduled Castes/Scheduled Tribes candidates coming from places 30 K.M. away provided they produce necessary cash receipt/rail ticket or bus tickets in support of their claims.
4. The Dy. General Manager & HOD reserves right to call only those candidates, who according to his decision suitable for the post and mere eligibility will not entitle any candidate for being called for interview or selection. In case more number of applications are received the Dy. General Manager & HOD reserves the right to restrict/short list the candidates to be called for written test/interview if necessary. The decision of the Dy.General Manager & HOD in this regard shall be final.
5. Those candidates qualified in the written test, are required to attend the interview on the following day, accordingly they should come prepared.
6. Canvassing in any form will be a disqualification.

### **Documents to be attached with application (Photocopies)**

- (a) Higher Secondary or High School Examination certificate in support of date of birth.
- (b) Copy of certificate of Graduation/Technical qualification with each final mark sheet.
- (c) Copy of caste certificate, duly attested (in case of reserved category candidates).
- (d) Demand Draft of Rs.200/- (Non-refundable) in favour of General Manager, Security Paper Mill, Hoshangabad.
- (e) Two recent passport size photographs (one on application and another on Admit card).
- (f) Certificate by the employer as per proforma enclosed with the Application form.



**DECLARATION**

I hereby affirm and declare that the statements made in the application are true to the best of my knowledge and belief and I undertake that any doubtful misrepresentation or material omission made in this application form will render the undersigned liable to immediate dismissal.

Date :

Place:

(Signature of the Candidate)